



ПРИКАЗ

12.05.2020 г.

1205/1-ОД

**Московская область,
д. Чашниково**

«Об организации работы в условиях неблагоприятной
эпидемиологической ситуации»

На основании Постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», Указа Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24 "О введении режима повышенной готовности", Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления правительства Калужской области от 17 марта 2020 года № 200 "О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Постановления Губернатора Приморского от 18 марта 2020 года № 21-пг "О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)"

ПРИКАЗЫВАЮ:

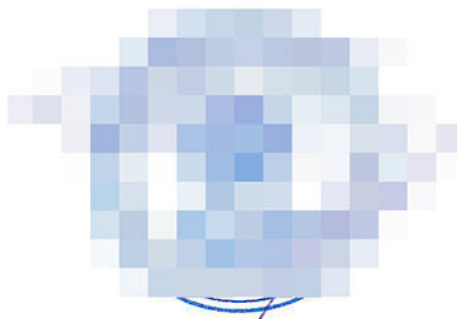
1. Назначить с 12.05.2020 года в ООО «Профиль-Евро», включая его обособленные подразделения лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований установленных в Стандартах безопасной деятельности Общества (Приказ №1603/1-ОД от 16.03.2020 г., Приказ №0604/1-ОД от 06.04.2020; Приказ №0804/1-ОД от 08.04.2020 г.) (далее – Стандарт);
2. На основании п.1 настоящего Приказа назначить следующих лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований установленных в Стандартах безопасной деятельности Общества:
в Центральном офисе – офис-менеджер Голомовзюк Е.П., помощник руководителя Корнюшина А.Г., Специалист по охране труда и окружающей среды Новиков С.В.;
в ОП «Калуга» - управляющий обособленного подразделения Анищенко А.В.;
в ОП «Смоленск» - управляющий обособленного подразделения Кофнов Н.А.;
в ОП «Пикино» - заместителя регионального управляющего Евко И.И.;
в ОП «Владивосток» - директор по развитию филиальной сети Колков К.Д.;
в ОП «Санкт-Петербург» - управляющий обособленного подразделения Золотарёв И.В.

3. Лица, указанные в п.2 настоящего Приказа, должны неукоснительно следовать и осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками Общества выполнение требований (Стандарт), предъявляемых к санитарному режиму Общества и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в помещения Общества, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в местах нахождения структурных подразделений Общества коронавирусной инфекции (COVID-19);
4. Лица, указанные в п.2 настоящего Приказа, обязаны ознакомить сотрудников, находящихся в подведомственном структурном подразделении с Стандартами Общества;
5. Установить с 12.05.2020 года, что любое нарушение требований Стандарта является грубым нарушением трудовой дисциплины с применением соответствующих мер;
6. Лицам, указанным в п.2 настоящего Приказа, необходимо:
 - организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ;
 - обеспечить подготовку и переподготовку работников по правилам личной гигиены и технике безопасности;
 - перед началом рабочего дня организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ;
 - обеспечить измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры работников;
 - обеспечить работников запасом масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается;
 - рабочие места должны быть оснащены таким образом чтобы обеспечить предохранение работников от прямой капельной инфекции (социальная дистанция не менее 1,5 метра);
 - довести до сведения работников, что для удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами;
 - обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха;
 - обеспечить перед началом работы проведение влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств;
 - обеспечить обработку воздуха в отсутствие работников с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей;
 - обеспечить прием пищи с возможностью рассадки работников таким образом, с между сидящими было не менее 1,5 м.;

- с целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов (от организации) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.
 - по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;
 - рекомендовать работникам, по возможности, добираться до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования общественным транспортом на личном транспорте;
7. Офис-менеджеру Голомовзюк Е.П. ознакомить с настоящим приказом работников посредством электронной почты и размещения на сайте.
 8. Приказ действует до его отмены.
 9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

С приказом ознакомлена:
Офис менеджер



О.А.Пудиков

Е.П.Голомовзюк