



Profile Euro

Транспорт • Таможня

141580, Московская область,
Солнечногорский район, д. Чашниково,
ул. Промышленная, стр.1, корп.4.

+7 (495) 799-9026
profile@profile-euro.ru
www.profile-euro.ru

Международные логистические
решения для бизнеса

ПРИКАЗ

06.04.2020 г.

0604/1-ОД

Московская область,
д. Чашниково

«Об организации работы в условиях неблагоприятной
эпидемиологической ситуации»

В связи с тем, что ООО «Профиль-Евро» является компанией, деятельность которой связана с оказанием транспортно-логистических услуг по перевозке и таможенному оформлению товаров для предприятий пищевой, фармацевтической и медицинской промышленности, продукция которых относится к социально значимой продукции, применяемой в медицинских целях и необходимой для профилактики, диагностики, лечения заболеваний человека, в том числе в условиях распространения коронавирусной инфекции SARS-CoV-2, на основании подпункта «в» пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», пункт 3 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 г. №762-р «О рекомендуемом перечне непродовольственных товаров первой необходимости», подпункта 2 пункта 10 Постановления Губернатора Московской области №174-ПГ от 04.04.2020 «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу Общества в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно с обязательным соблюдением требований пункта 13 Постановления Губернатора Московской области №174-ПГ от 04.04.2020 г., а также соблюдением санитарных требований, утвержденных постановлением (письмом) Главного государственного санитарного врача по Московской области от 04.04.2020 № 2978-р.
2. Обеспечить с 06.04.2020 по 30.04.2020 г. включительно возможность выхода работников в штатном режиме на рабочее место и для участия в таможенных операциях по адресу центрального офиса Общества (141580, Московская область, Солнечногорский район, д. Чашниково, ул. Промышленная, стр.1, корп.4, Аэтопорты: Шереметьево и Домодедово),

обособленного подразделения в г. Смоленск (214550, Россия, Смоленская область, Смоленский район, деревня Стабна, улица Заозерная, дом 35, СВХ: ООО «Альфа Транс Терминал» Свид-во СВХ № 10113/171210/10036/7 от 16.08.19 т/п Стабнинский , код поста – 10113100 214550, Смоленская обл, Смоленский р-он, п.Стабна, ул.Заозерная, д.35), обособленного подразделения в г. Калуга (248001, Россия, г.Калуга, ул.Суворова, 121, 730; 248903, Россия, г.Калуга, село Росва, Индустриальный парк, 2, офис 110; 248033, Россия, г.Калуга, Тульское шоссе, д.18, СВХ: СВХ АО(Н) «Вольво Восток», Калуга, Тульское шоссе, д.18, СВХ АО «Таском» , Калуга, с. Росва, Индустриальный парк «Росва», площадка № 2.), обособленного подразделения в г. Санкт-Петербург (198096, Санкт-Петербург, ул.Трефолева, д.2, лит "БН", пом.10Н,офис 329, СВХ: Таможенный терминал «Московский» (СВХ «Тамарикс»), Терминал АО «Петролеспорт», АО «Первый Контейнерный Терминал», ЗАО «Контейнерный Терминал «Санкт-Петербург»», ММПК «Бронка», Контейнерный терминал ООО «Терминал Морской Рыбный Порт»»), обособленного подразделения в г. Владивосток (690078, Россия, Приморский край, г.Владивосток, ул.Комсомольская, д.1, офис 709; СВХ: Владивосток г.: ВМТП Стрельникова, 9; ВМРП Березовая, 25; Россельхоз Воропаева, 66 Приморского края.), обособленного подразделения в д. Пикино, Московской области (141580, Россия, Московская область, Солнечногорский район, д.Пикино, ул.Транспортная, уч-к 1, стр.1; СВХ: 141580, Россия, Московская область, Солнечногорский район, д.Пикино, ул.Транспортная, уч-к 1/1, стр.3, стр.5), а также передвижения по территории соответствующего субъекта Российской Федерации для исполнения профессиональных обязанностей.

3. Установить численность работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении процессов, необходимых для обеспечения функционирования Общества в количестве 68 человек согласно списку, являющемуся Приложением №1 к настоящему Приказу.
4. Установить численность работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении процессов, необходимых для обеспечения функционирования Общества в количестве 56 человек согласно списку, являющемуся Приложением №2 к настоящему Приказу.
5. Офис-менеджеру Голомовзюк Е.П. в соответствии с ранее опубликованным Приказом Общества №1603/1-ОД от 16.03.2020 г. проверить все офисы Общества на предмет их обеспеченности необходимым количеством средств индивидуальной защиты (одноразовые резиновые перчатки, медицинские маски), дезинфицирующими жидкостями и моющими средствами для посуды.
6. Обеспечить прохождение работниками Общества обязательного измерения температуры тела при входе в офис.
7. Запретить посещение офисных помещений, выполнение трудовых функций в случае обнаружения у работника признаков симптомов ОРВИ, а также в случае нарушения мер правил личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки.
8. Работники, которые в период действия настоящего Приказа продолжают работать в офисе обязаны:
 - измерять у себя температуру тела перед началом рабочего дня и по его окончании. Утром и вечером сообщать о температуре тела своему непосредственному руководителю посредством отправления письма по электронной почте. При повышенной температуре (37.0 и выше), плохом самочувствии, обнаружении у себя признаков симптомов ОРВИ принять меры: незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю и

менеджеру HR Осиповой Ю.К., обеспечить самоизоляцию на дому, вызвать врача для оформления листка нетрудоспособности. Работать допускается, только если листок нетрудоспособности закрыт врачом (то есть указание о возможности приступить к работе);

- перед началом рабочего дня руководителям организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ;
 - ограничить перемещение между кабинетами, минимизировать физические контакты (рукопожатия, объятия и т.д.), не собираться большими группами (по возможности вообще не собираться группами);
 - использовать одноразовые резиновые перчатки и медицинские маски в случаях участия их в таможенных, ветеринарных, фитосанитарных досмотрах и осмотрах, при контакте с водителями транспортных средств, курьерами экспресс-почты, контрагентами Общества;
 - пользоваться при употреблении чая, воды и кофе исключительно индивидуальными чашками и ложками. Чашки и ложки перед использованием мыть моющими средствами. Категорически запрещается употребление пищи на рабочих местах;
 - дезинфицировать руки специальными средствами при каждом входе в офис.
9. Работники Общества в период действия настоящего Приказа обязаны максимально ограничить контакты с клиентами, подрядчиками Общества. Проводить переговоры посредством Skype или телефонных конференций. Всем работникам осуществлять обмен документами (в том числе представлять листки нетрудоспособности, заявления об отпусках) в электронном виде с использованием корпоративной электронной почты. Тем работникам, у которых такой почты нет, - пересылать сканы или фотографии документов своему непосредственному руководителю с использованием мобильного телефона. Листки нетрудоспособности по возможности оформлять в электронном виде. Работники должны сохранять оригиналы документов и представить их при первой возможности посещения офиса или по требованию работодателя.
10. Сохранить за работниками, указанными в пункте 3, 4 настоящего Приказа прежние трудовые функции, график работы и зарплату.
11. Офис-менеджеру Голомовзюк Е.П. ознакомить с настоящим приказом работников посредством электронной почты и размещения на сайте.
12. Приказ действует до его отмены.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

О.А.Пудиков

С приказом ознакомлена:
Офис менеджер

Голомовзюк Е.П.

